



Guide d'utilisation VVX201

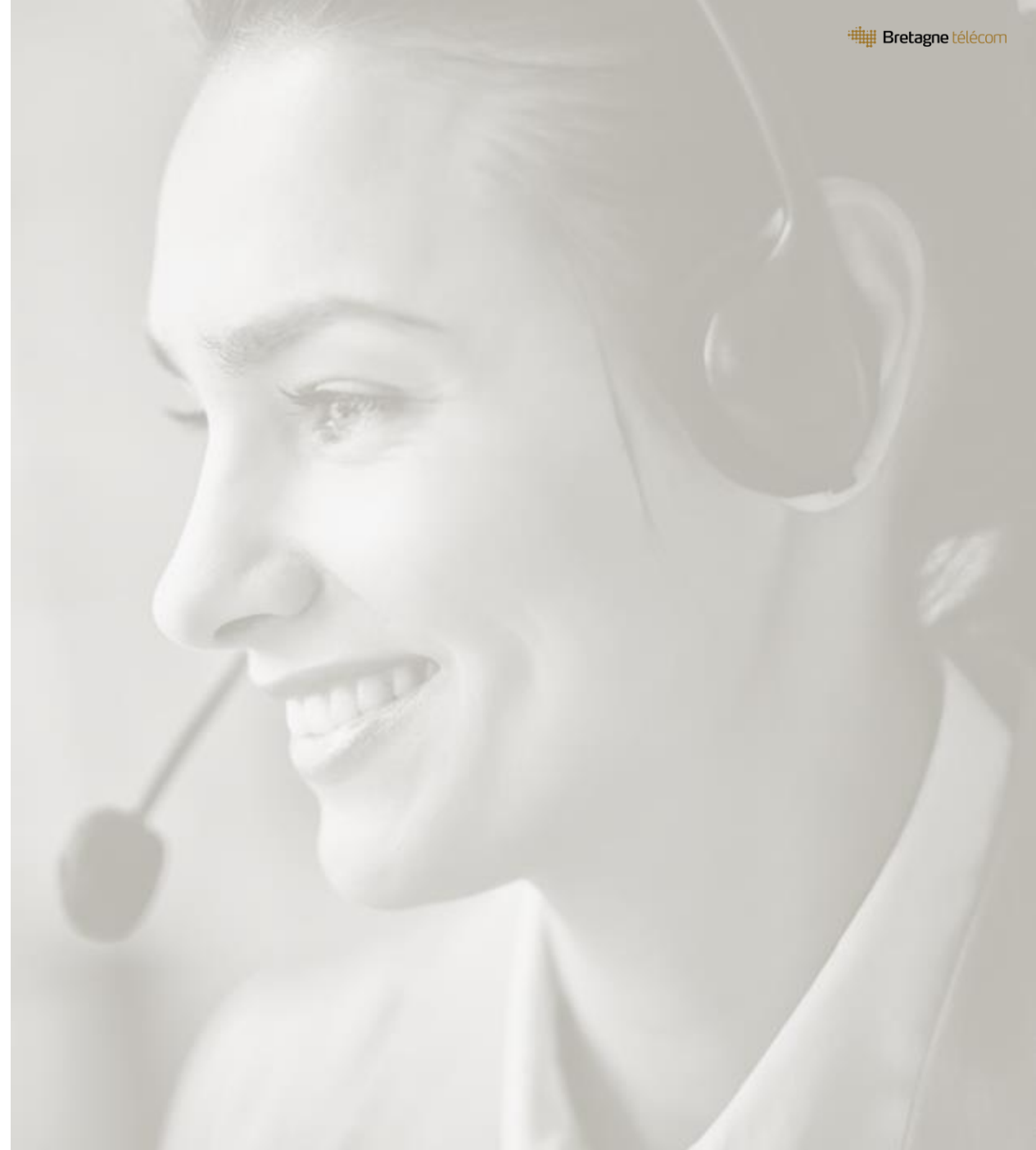
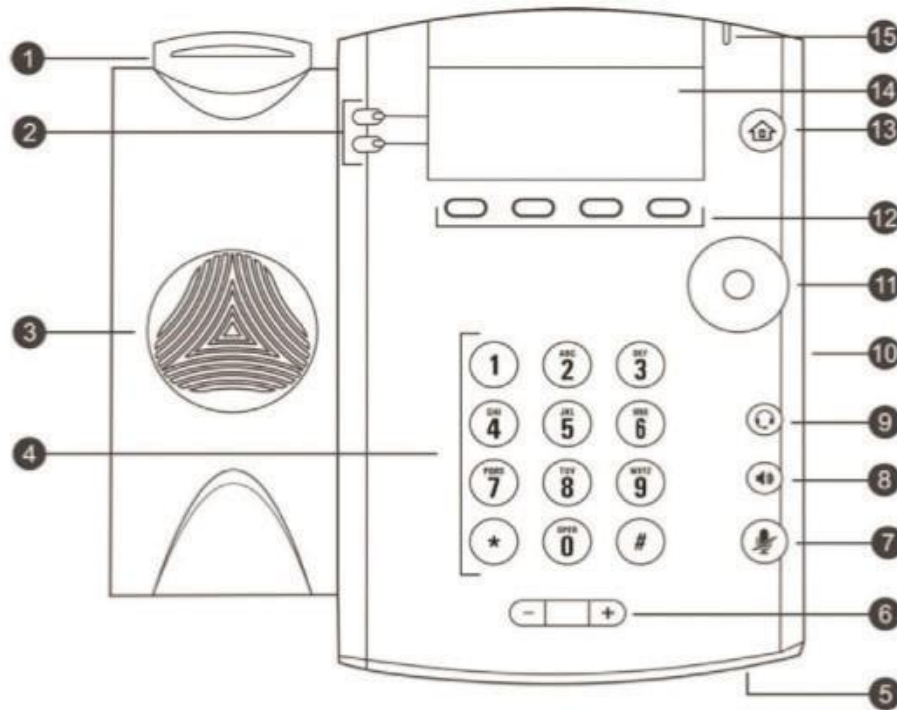


Schéma du Polycom VVX201



- 1 - Crochet Commutateur
- 2 - Touches de lignes
- 3 - Haut-parleur
- 4 - Touches du clavier numérique
- 5 - Microphone
- 6 - Touches du volume
- 7 - Touche Muet
- 8 - Touche du bloc micr/haut parleur
- 9 - Touche du casque
- 10 - Encoche de sécurité (sur le côté)
- 11 - Touches de navigation / touche de sélection
- 12 - Touches de multifonctions
- 13 - Touches d'accueil
- 14 - Ecran
- 15 - Indicateur de message en attente

Présentation et fonctionnalités du Polycom VVX201

Téléphone de bureau Polycom de la série VVX201

Le téléphone multimédia professionnel Polycom VVX 201 est un téléphone SIP à deux lignes conçu pour les petites et moyennes entreprises. Il est équipé de la technologie Polycom HD Voice et d'une large gamme de fonctionnalités de téléphonie d'entreprise.

Le téléphone VVX 201 est un téléphone de bureau basique à deux lignes idéal pour les centres d'appels, les environnements de commerce de détail et les parties communes. Profitez de la technologie Polycom HD Voice pour augmenter l'efficacité et la productivité de vos appels. Installez le VVX 201 dans des environnements hébergés ou déployés sur site.

Réduisez les coûts de déploiement et d'entretien : Polycom Zero Touch Provisioning et l'outil de configuration Web font du VVX 201 un instrument facile à déployer, à gérer, à mettre à niveau et à entretenir. Rentabilisez vos équipements d'infrastructure informatique existants : déployez des téléphones multimédia professionnels VVX 201 sur le réseau déjà en place, sans avoir à mettre à niveau votre plate-forme de contrôle d'appel.

Présentation technique

- 2 lignes
- Ecran LCD monochrome avec rétroéclairage (132 x 64)
- Polycom HD Voice jusqu'à 7 KHz sur toutes les sorties audio (haut-parleur, combiné, casque)
- 2 cartes Ethernet 10/100
- Touches dédiées : clavier à 12 boutons, accueil, haut-parleur, mode secret, casque, volume
- Pavé de navigation 4 directions avec touche centrale de sélection




Comment utiliser votre téléphone Polycom VVX201

Entrer des données

Utilisez les touches du pavé numérique pour entrer des renseignements.

Pour saisir des données avec les touches du clavier numérique :

- Appuyez plusieurs fois sur une touche pour faire défiler les caractères jusqu'à celui de votre choix.

Pour effectuer un retour arrière, appuyez sur 



Pour saisir d'autres caractères :

- Appuyez sur **Encodage**.


Lorsque vous utilisez les touches du clavier numérique, utilisez les touches 1, *,0 et #.

Appeler

Un seul appel à la fois peut être en cours sur votre téléphone.

Vous pouvez utiliser le combiné, le haut-parleur ou le casque pour les appels. Au cours d'un appel, vous pouvez changer de mode en décrochant le combiné ou en appuyant sur  ou 

Pour appeler

- Décrochez le combiné, appuyez sur le « haut parleur » ou sur le « casque », entrez le numéro de téléphone et appuyez sur **Appel**.
- Entrez le numéro de téléphone, appuyez sur **Appel** et décrochez le combiné ou appuyez sur 
- À partir de l'écran des lignes, appuyez sur la touche **Ligne**, entrez le numéro de téléphone et sélectionnez **Appel**.



- À partir de l'écran d'accueil, sélectionnez **Appel**, entrez le numéro de téléphone et appuyez sur **Appel**.
- Sélectionnez **Favoris** partir de l'écran d'accueil.
- Sélectionnez un contact dans la liste des **Appels récents** et appuyez sur **Appel**.
- Sélectionnez un contact dans la **Liste des contacts** et appuyez sur **Appel**.

Répondre aux appels

Vous pouvez répondre aux appels en utilisant le combiné, le haut parleur ou un casque.

Pour répondre à un appel:



Procédez de l'une des façons suivantes :

- Pour répondre avec le bloc micro/haut-parleur, appuyez sur  ou sur la touche multifonctions **Répondre**.
- Pour répondre avec le combiné, décrochez celui-ci.
- Pour répondre avec un casque, appuyez sur 

Mettre fin aux appels

Vous ne pouvez mettre fin qu'aux appels en cours. Pour mettre fin à un appel en attente, vous devez d'abord reprendre cet appel.

Pour mettre fin à un appel en cours :

- Raccrochez le combiné, appuyez sur  ou 

ou appuyez sur la touche multifonctions **Fin Appel**.

Pour mettre fin à un appel en attente :

1. Sélectionnez l'appel et appuyez sur **Reprendre**.
2. Appuyez sur **Fin Appel**.

Comment utiliser votre téléphone Polycom VVX201

Mettre les appels en attente et les reprendre

Vous pouvez mettre plusieurs appels en attente et reprendre un appel à tout moment.

Pour mettre un appel en attente :

- Sélectionnez l'appel et appuyez sur la touche multifonctions **Attente**.

Pour reprendre un appel :

- Sélectionnez l'appel et appuyez sur la touche multifonctions **Reprendre**.

Transférer les appels

Vous pouvez transférer les appels vers n'importe quel contact et choisir le mode de transfert.

Pour transférer un appel :

1. Appuyez sur la touche multifonctions **Transférer** pendant quelques instants.
2. Composez un numéro ou sélectionnez un contact. Appuyez de nouveau sur la touche **Transférer** après avoir prévenu votre interlocuteur.
3. Pour effectuer un transfert non annoncé, sélectionnez **TransfN-A**, puis composez un numéro ou sélectionnez un contact. Appuyez ensuite sur **Valider**.

Consulter les appels récents

Vous pouvez consulter les appels passés, reçus et manqués.

Pour consulter les appels récents :

- Sélectionnez **Répertoires > Appels récents**.

Organiser une réunion téléphonique

Vous pouvez organiser une réunion téléphonique avec un maximum de huit contacts.

Pour organiser une réunion téléphonique :

1. Appelez un contact.
2. Appuyez sur **Conf** et appelez le contact suivant.
3. Une fois que votre contact a répondu, appuyez sur **Conf**.

Si vous avez un appel en attente et un appel en cours, vous pouvez également fusionner ces appels dans une réunion téléphonique.

Pour fusionner deux appels dans une réunion téléphonique :

- Depuis l'écran des appels, sélectionnez **Réunir**.

Renvoyer les appels

Vous pouvez renvoyer un appel entrant à un contact ou renvoyer tous les appels entrants à un contact.

Pour renvoyer un appel entrant :

1. Dans l'écran d'Appel entrant, sélectionnez **Plus > Renvoi Appel**.
2. Entrez le numéro de votre contact et sélectionnez **Renvoi Appel**.

Pour renvoyer tous les appels entrants :

1. Depuis l'écran d'accueil, sélectionnez **Renvoi Appel**.
2. Si votre téléphone dispose de plusieurs lignes, sélectionnez une ligne.
3. Choisissez **Toujours, Pas de réponse ou Occupé**.
4. Entrez le numéro de votre contact et sélectionnez **Activer**.

Si vous choisissez **Pas de réponse**, vous pouvez définir le nombre de sonneries avant que l'appel ne soit renvoyé.

Comment utiliser votre téléphone Polycom VVX201

Pour désactiver le renvoi d'appel:

1. Depuis l'écran d'accueil, sélectionnez **Renvoi Appel** ou depuis l'écran d'appel inactif, appuyez sur la touche multifonctions **Renv.**
2. Si votre téléphone dispose de plusieurs lignes, sélectionnez une ligne.
3. Choisissez le type de renvoi et appuyez sur **Désactiver**.

Consulter la liste des contacts

Vous pouvez consulter les contacts de la liste des contacts et en ajouter de nouveaux.

Pour consulter la liste des contacts:

- Depuis l'écran d'accueil, sélectionnez **Répertoires > Liste des contacts**.

Pour ajouter un contact à la liste des contacts:

1. Dans la liste des contacts, sélectionnez **Ajouter**.
2. Entrez les coordonnées du contact et sélectionnez **Enregistrer**. Vous pouvez entrer un nombre compris entre 1 et 99 dans le champ Index de favoris pour enregistrer un contact dans vos favoris.

Rechercher un contact dans le répertoire de l'entreprise

Pour faire une recherche dans le répertoire de l'entreprise:

- Depuis l'écran d'accueil, sélectionnez **Répertoires > Répertoire** de l'entreprise.
- Effectuez votre recherche.

Consulter la boîte vocale

Lorsque vous avez de nouveaux messages vocaux, l'icône «enveloppe» s'affiche sur votre ligne.

Pour consulter la boîte vocale:

1. Depuis l'écran d'accueil, sélectionnez **Messages**.
2. Sélectionnez **Message** > **Connex**.

Désactiver le microphone

Vous pouvez désactiver ou réactiver le microphone pendant les appels.

Pour désactiver ou réactiver le microphone :

- Appuyez sur l'icône du micro. «Silence microphone» ou «Microphone» activé s'affiche à l'écran.



Principales fonctionnalités du Polycom VVX201

Définir les sonneries

Vous pouvez définir le type de sonnerie pour les appels entrants de tous les contacts ou de contacts spécifiques.

Pour définir une sonnerie pour les appels entrants :

- Sélectionnez **Configuration > Config. de base > Type de sonnerie** et sélectionnez une sonnerie.

Pour définir une sonnerie pour un contact :

1. Sélectionnez **Répertoires > Liste des contacts**.
2. Sélectionnez un contact et appuyez sur **Modifier**.
3. Sélectionnez un type de sonnerie et appuyez sur **Enregistrer**.

Enregistrement d'appel (si abonné)

L'enregistrement d'appel est une fonction de Bureau virtuel pro 8x8 qui peut être gérée dans votre application Bureau virtuel desktop 8x8. Vous pouvez enregistrer tous les appels ou ceux de votre choix en activant et en désactivant l'enregistrement d'appel au moyen de la touche multifonctions **Enreg Appel**.

La touche multifonctions **Enreg Appel** n'est présente que si le service est offert.

- Pour démarrer l'enregistrement d'appel, durant un appel en direct, appuyez sur la touche multifonctions **Enreg Appel**. Un message annonce que l'enregistrement d'appel a commencé.

- Pour mettre fin à l'enregistrement d'appel, appuyez sur la touche multifonctions **Enreg Appel** durant un appel en direct. Un message annonce que l'enregistrement d'appel est terminé.

Intervenir - Contrôler - Chuchoter (si abonné)

Contrôler

- Composez ***22** avant de décrocher le combiné.
- Appuyez sur **Appel**.
- Lorsque vous y êtes invité, entrez le numéro du poste que vous souhaitez contrôler. Un code d'accès pourrait vous être demandé.
- Entrez le code d'accès pour commencer le contrôle.

Important : Composez *22 avant de décrocher le combiné.

Chuchoter

- Pour chuchoter à l'agent sous contrôle, composez ***9**.
- Pour quitter le mode de chuchotement, désactiver le microphone des superviseurs et retourner au mode d'écoute discrète, composez ***6**.

Intervenir

- Pour intervenir et prendre part à la conversation téléphonique que vous contrôlez, composez ***5**.
- Pour quitter le mode d'intervention et retourner au mode d'écoute discrète, composez ***6**.

Intervenir directement

Pour intervenir directement dans un appel sans passer par le mode de contrôle, composez ***23** puis le numéro de poste. Vous êtes maintenant en conférence téléphonique à trois avec l'appel en cours.

Principales fonctionnalités du Polycom VVX201

Radiomessagerie à multidiffusion (si abonné)

La radiomessagerie vous permet de communiquer simultanément avec tous les postes d'un groupe prédéfini.

Pour envoyer des messages via radiomessagerie à un groupe de postes :

1. Appuyez sur **Recherche de personne** dans la vue des lignes.
2. Sélectionnez le groupe souhaité et appuyez sur **Recherche de personne**.

Vous pouvez commencer à parler. Si vous recevez un appel par radio messagerie, le téléphone sonne et se connecte automatiquement à votre bloc micro/haut-parleur.

File d'attente des appels (si abonné / configuré)

Un utilisateur peut se connecter à toutes les files d'attente d'appels dont il est membre, s'en déconnecter ou en vérifier le statut.

Les membres de files d'attente d'appels ont à leur disposition une touche multifonctions **Call Queue (CQ)**.

- Sélectionnez la touche multifonctions **Call Queue (CQ)** et suivez les instructions de la réponse vocale interactive.